

各種証明書交付申請書

| | | | | | | 申 込 年 月 日 |
|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | | | 年 月 日 |
| 証明書 を 必 要 と す る 者 | 氏 名 (卒業・退学時) | ふりがな | 必 要 と す る 証 明 書 | ① | 卒業証明書 | 和文 100 円 × 通 = 円 英文 100 円 × 通 = 円 |
| | | (旧姓) | | ② | 調査書 | 和文 200 円 × 通 = 円 |
| | 生 年 月 日 | S・H 年 月 日 (西暦 年) | | ③ | 成績証明書 | 和文 200 円 × 通 = 円 英文 200 円 × 通 = 円 |
| | 卒 業 年 等 | <input type="checkbox"/> 英語科 <input type="checkbox"/> 普通科 | | ④ | 推薦書 | 和文 200 円 × 通 = 円 英文 200 円 × 通 = 円 |
| | | S・H・R 年 月 卒業・中退 | | ⑤ | 調査書及び成績証明書発行不可の証明書 | 和文 200 円 × 通 = 円 英文 200 円 × 通 = 円 |
| | | 担任名 先生 | | | 合計 | 通 円 |
| 証明書の使途 | | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学(学校名等) <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他() | | | | |
| 本人記載事項 ※電話番号は必ず 記入してください | 上記のとおり申請します。 年 月 日 〒 現住所： 氏名： 電話番号： <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 (— —) | | | 本人 確 認 | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (表面のみで結構です) ※記入しないで下さい | |
| 代理人申請の 場合 | 〒 現住所： 委任者 (証明を必要とする人) 氏名： ⑩ 電話番号： <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 (— —) | | | 上記証明書の申請、受領の権限を下記の者に委任します。 年 月 日 | | |
| | 〒 委任を受けた者 現住所： (代理人) 氏名： 委任者との続柄： | | | 本人 確 認 | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード (表面のみで結構です) ※記入しないで下さい | |

※ 太線囲み内に記入押印し、該当箇所に☑をしてください。

※ 証明書は旧姓で発行いたします。

◎事務記入欄

| | | |
|-------|---|-----|
| 入金 | 年 月 日 | 担当者 |
| 作成 | 年 月 日 | 担当者 |
| 交付・発送 | 年 月 日 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 | 担当者 |