

四日市メリノール学院出願について

本校の入試は、完全 Web 出願となっております。

受験生の皆様には、各自ユーザ登録をしていただいたのち、出願をしていただくこととなりますので宜しくお願い致します(育成入試エントリーでユーザ登録が完了している方は、再度の登録は必要ありません)。

今回は、ユーザ登録と出願までの流れを説明させていただきます。

【全ての作業は、パソコンだけでなくスマホ及びタブレットでも可能です】


1. ユーザ登録

・本人の情報と保護者の情報登録をおこないます。登録時にはパスワード（8文字以上）を設定していただきますので、ご準備下さい。

・登録完了後に表示されるアカウント、設定していただいたパスワードについては、入試が終わるまで必要なものとなりますので、必ずメモをして保管してください。

手順① 本校ホームページにアクセスし、 バナーをクリック。
(<http://www.maryknoll.ed.jp/>)

手順② ログイン画面にある  バナーをクリック。
(<https://esame.scritivo.net/login>)

手順③ 出願のためのアカウント登録（*：要入力）の項目を入力し  をクリック。

出願のためのアカウント登録（*：要入力）

本人の情報

名前*
姓名の欄を半角スペースで区切ってください
例：丘野 マリア

カナ*
例：オカノ マリア（全角カタカナ）
姓名の欄を半角スペースで区切ってください

メールアドレス*
*今年度中はご入力いただいたメールアドレスは変更しないようお願いいたします。

パスワード*
*8文字以上、ログイン時に必要になるため、忘れないようにしてください。

パスワード（確認）*

生年月日*
例：2010-04-01

性別*

郵便番号*
例：512-1205（半角、ハイフンを入れてください）

住所*
都道府県からご入力ください。

電話番号*
例：09012345678（半角数字、ハイフンなし）
携帯電話をお持ちの方は、携帯の番号登録をおすすめします

卒業予定日*
例：2010-04-01

所属する学校*
選択してください

学校名
(なし)

保護者の情報

名前*
姓名の欄を半角スペースで区切ってください

カナ*
姓名の欄を半角スペースで区切ってください

郵便番号（本人と異なる場合）
例：512-1205

住所（本人と異なる場合）

電話番号
例：09012345678（半角数字、ハイフンなし）
携帯電話をお持ちの方は、携帯の番号登録をおすすめします

入力内容が正しいことを確認しましたか？

2. 出願の手順

手順① 1. ユーザ登録直後、続けて出願される方は、希望する入試形態のバナーをクリック。

小学生テストさん (ログインアカウント: ab7yd452)

ようこそesameへ!

あなたのアカウントは以下となります。

ab7yd452

ログインするときに必要となりますので、パスワードと合わせて必ず控えておいてください。

esameは各種入試の出願等を申し込むためのサービスです。また入試の結果や評価の確認にもお使いいただけます。

入試・プレテストへの申込は、下の青色のボタンか、画面上部のメニューをクリックして進んでください。

中学校入試

育成入試一覧

前期後期入試一覧

プレテスト一覧

改めてログインする場合は、ログイン画面でアカウントとパスワードを入力し **ログイン** バナーをクリック。

ログイン

アカウント ab7yd452

パスワード

ログイン

手順② 入試ページの中から、出願する入試の **出願状況** バナーをクリックし、

操作	対象学校 タイプ	名前	申込期間	結果公開日時	試験日	ID
面談状況 出願状況	小学校	マニュアル用中学校育成入試	出願 2022-09-05 10:00 ~ 2022-10-21 23:59	出願 2022-10-30 10:00	2022-12-01	61

面談状況のバナーが表示されるのは、育成のみです。

続けて、 **申し込み** のバナーをクリック

試験結果公開日時: 2022-10-30 10:00:00

申込	受験番号	受験区分	奨学金種別	名前	所属学校	アカウント	検定料	エントリー判定	試験判定	成績による奨学生	入学金	教育充実費等	その他のデータ
申し込み				ショウカセイ 小学生テスト	メリ小学校	ab7yd452		許可					

手順③ 申し込みに必要なデータをプルダウンで選択する。

申し込みに必要なデータ

受験区分
専願

奨学金区分
奨学生 (S・A・B) 含む

顔写真
ファイルの選択 | キャプチャ.JPG

学校への成績開示
 許可する

再受験
 育成入試不合格時、一般入試を受験する

入力内容の確認
 入力内容を再確認いただけましたか？ (受験区分：専願)

キャンセル OK

顔写真を忘れず添付してください。スマートフォンで撮影した写真で構いません。

志望動機は、中学前期入試の専願の方、後期入試受験の方は記入してください。

学校への成績開示については高校入試のみです。中学校入試では学校へ成績開示されることはありません。

育成入試不合格時に前期入試(表記上は一般入試)の受験を希望されない方は、チェックを外してください。

手順④ 以下の画面へと移行するので **お支払い** のバナーをクリックしてください。

試験結果公開日時：2022-10-30 10:00:00

申込	受験番号	受験区分	奨学金種別	名前	所属学校	アカウント	検定料	エントリー判定	試験判定	成績による奨学生	入学金	教育充実費等	その他のデータ
検定料確認中	発行中	専願	奨学生 (S・A・B) 含む	ショウカクセイ 小学生テスト	ヌリ小学校	ab7yd452	お支払い 10月30日まで	許可	発表前	発表前			表示

手順⑤ お支払い方法を選択し、コンビニにて検定料のお支払いをお願いします。

手順⑤-1 へ

手順⑤-2 へ

お支払い方法選択

コンビニでスマホを利用してお支払い（スマホをお持ちの場合は、こちらが便利です）
SMS（メッセージ）にて詳細な情報を送信いたします。
マイペイメントからの案内が到着いたします。
URLをタップしバーコードを表示して、そのままレジでお支払いください。
お取り扱いできるコンビニは、ファミリーマート、セブンイレブン、ローソン、ミニストップです。

コンビニでマルチメディア端末を操作してお支払い（スマホをお持ちでない場合）
ご登録いただいたメールアドレスにスマートビットから詳細な情報を送信いたします。
操作方法は以下のリンクからご確認くださいませので、支払先のコンビニを決めて、必ずご一読のほどお願いいたします。
マルチメディア端末を操作して、送られてきた13桁のスマートビット番号を入力します。
マルチメディア端末とは、マルチコピー機（ファミリーマート）、Loppi（ローソン、ミニストップ）のことです。
請求書が印刷されますので、それをレジにてお支払いください。
発券後30分間有効です。30分以内にお支払いください。
お取り扱いできるコンビニは、ファミリーマート、ローソン、ミニストップです。

マルチコピー機（ファミリーマート）でのお支払い方法（外部サイト）
Loppi（ローソン、ミニストップ）でのお支払い方法（外部サイト）

※注意事項。検定料支払い後に受験する試験を変更することはできません。

キャンセル OK

手順⑤-1 コンビニでスマホを利用してお支払いの場合。



お支払い方法選択

SMSを送信する電話番号をご選択ください。

09012345678（ご本人の電話番号）
 09087654321（保護者の電話番号）

OKを押した瞬間に選択したスマホへメッセージが届きますので、必ず受信できる様にしてください。

キャンセル OK

選択した電話番号に『0032069108』から SMS(メッセージ)  もしくは  が届きますので、そこに表示されるアドレスをクリックし（外部サイトへ飛びます。）、払込用バーコードを表示してコンビニレジでお支払いください。

※バーコードには表示した当日限りの有効期限があります。バーコードを表示しましたら速やかにレジでお支払いを済ませてください。

（バーコード画面をスクリーンショットし保存をしても、後日にお支払いをする場合は、有効期限切れとなりますので、必ずお支払い当日に再度メッセージから表示し直してください。）

※電子領収書の発行について……入金確定後（約1週間かかります）に「電子領収書作成」ボタンが表示されます。（発行方法は、別紙1参照）

手順⑤-2 コンビニでマルチメディア端末を操作してお支払いの場合。

(smartpit@card.smartpit.jp) よりご登録のアドレスに支払いについてのメールが届きますので、メールに従って お支払いください。

※必ず ⑤ の  枠内をご一読ください。

手順⑥ 検定料支払い後、受験番号が発行され、検定料の欄に○が表示され出願完了です。

試験結果公開日時：2022-10-30 10:00:00

申込	受験番号	受験区分	奨学金種別	名前	所属学校	アカウント	検定料	エントリー判定	試験判定	成績による異学生	入学金	教育充実費等	その他のデータ
申込済	61-228-1	前期	奨学生 (S・A・B) 含む	ショウカクセイ 小学生テスト	メリ小学校	ab7yd452	○	許可	発表前	発表前			表示

以上で、出願に関わる作業は完了です。

【お問合せ先】

本システム内の問い合わせフォームから
もしくは ikusei@maryknoll.ed.jp へご連絡ください。

別紙 1

<電子領収書作成>

1. お支払い後、メッセージへ URL 付きの「支払い情報を受け付けました。」が届きます。
2. 右図の「電子領収書作成」をタップしてください。（電子領収書作成のボタンの表示までには、確定に約 1 週間ほどかかります。）

※領収書作成期間は、3 ヶ月間となりますので、ご注意ください。



<電子領収書のダウンロード>

1. 右図のようなダウンロードの画面が表示されますので、ダウンロードをタップしてください。
2. ダウンロードフォルダへダウンロードされますので、ファイル（ダウンロードデータが自動格納される）をご確認ください。（ファイルは端末によってアイコンが異なります。）

